

**Kwaliteitskaart Verzuim**
**Doel**

Op de Meidoornschool wordt een eenduidige aanpak gehanteerd in het registreren en handelen bij (zorgwekkend) verzuim van leerlingen. Op deze manier streven wij ernaar het verzuim van leerlingen zo laag mogelijk te houden en waar nodig interventies in te zetten om een continue ontwikkeling voor leerlingen te kunnen realiseren.

**Aanpak**

Per 1 april 2017 wordt ongeoorloofd schoolverzuim digitaal doorgegeven aan het verzuimregister. De school is wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden, dit doen we d.m.v. het geregistreerde verzuim in ParnasSys. Daarom is het heel belangrijk dat, wanneer een leerling afwezig is, dit op de goede manier geregistreerd wordt. Dit voorkomt onterechte meldingen bij de leerplichtambtenaar.

Daarnaast is het belangrijk om ziekteverzuim goed bij te houden en bij zorgwekkend verzuim tijdig in te grijpen, om thuiszitters te voorkomen en continuïteit van het onderwijs aan onze leerlingen te kunnen realiseren.

Soorten verzuim:
Geoorloofd verzuim:

-Ziekte

-Bijzonder verlof (artsenbezoek, tandartsbezoek, bruiloft, begrafenis, etc.). Hiervoor geldt dat de directeur van de school toestemming moet verlenen voor het verlof. Dit mag maximaal 10 dagen per schooljaar. Bij meer dan 10 dagen bijzonder verlof moet de leerplichtambtenaar toestemming verlenen. Bijzonder verlof moet voorafgaand aan het verlof bij directie aangevraagd worden d.m.v. een verlofformulier.

Ongeoorloofd verzuim:

-Te laat (meer dan 10 min)

-Zonder (geldige) reden afwezig: wanneer een leerling zonder reden afwezig is en ook na telefonisch contact van school de ouders/leerling niet bereikt kunnen worden of wanneer een leerling wordt afgemeld met een ongeldige reden (leerling wil niet naar school, heeft zich verslapen en komt de hele dag niet) is dit ongeoorloofd verzuim.

Acties door de leerkracht:

-Alle verzuim wordt geregistreerd in ParnasSys.

-Ook wanneer een leerling met toestemming van de CVB (door bijzondere omstandigheden) langere tijd (gedeeltelijk) afwezig is, wordt dit geregistreerd.

-Bij ongeoorloofd verzuim, wordt een notitie geplaatst in ParnasSys (categorie: absentiereden). Bij twijfel over de reden van verzuim, overleg met IB.

-Als er een bijzondere reden voor het verzuim is of het verzuim duurt langer dan een week, wordt een notitie geplaatst in ParnasSys (categorie: absentiereden).

-Na 5 dagen afwezig door ziekte belt de leerkracht met ouders om te vragen hoe het gaat. De leerkracht biedt huiswerk op maat aan wanneer een leerling langere tijd thuis moet blijven en wel in staat is iets te doen. Hiervan wordt een notitie geplaatst in ParnasSys.

-Na 10 dagen afwezig door ziekte maakt de leerkracht een afspraak voor een huisbezoek. Hiervan wordt een notitie geplaatst in ParnasSys.

-Bij bijzonder verlof (artsenbezoek, bruiloft, begrafenis, etc.) moeten ouders een aparte aanvraag indienen bij directie d.m.v. een aanvraagformulier. Deze staat op de server en op de website van de school. Als ouders bijzonder verlof aanvragen wijst de leerkracht ze op dit aanvraagformulier en geeft (wanneer nodig) het formulier mee.



In de volgende situaties wordt het verzuim door de leerkracht doorgegeven aan de intern begeleiders (IB):

- ongeoorloofd verzuim: wanneer een leerling een volledige dag ongeoorloofd verzuimd wordt dit gelijk doorgegeven;
- te laat: wanneer een leerling regelmatig te laat komt (met- of zonder geldige reden)
- langdurig ziekteverzuim: tussen 5-10 aaneengesloten dagen ziek;
- frequent ziekteverzuim: 16 uur per 4 weken of over een periode van 2 maanden 4 schooldagen ziek, of voor de derde maal ziek in 3 maanden;
- twijfelachtig ziekteverzuim: twijfel over de verklaring van het ziek zijn, het vermoeden dat ziekte niet de oorzaak is van het verzuim, bijvoorbeeld bij zeer vage klachten, bij regelmatig te late ziekmeldingen, vaak ziek bij bepaalde lessen of op bepaalde dagen, etc.;
- wanneer een leerling met een bijzondere reden ziekgemeld wordt (langdurige ziekte, ziekenhuisopname, botbreuk, etc.).

De IB'ers agenderen de leerling voor de Commissie Van Begeleiding (CVB).  
*Zie hiervoor ook de beslisboom onderaan dit document uit het protocol 'Handreiking school ziekteverzuim'. Vanaf de stap 'Verzuim vraagt extra aandacht' wordt de CVB ingeschakeld.*

Acties door de CVB:

Wanneer een leerling in de CVB besproken wordt, kunnen de volgende acties ondernomen worden.

- Vanuit de CVB wordt contact opgenomen met ouders/verzorgers om de zorgen omtrent absentie te bespreken. Er worden afspraken gemaakt met ouders/verzorgers over afwezigheid, behandeling en terugkeer in school. Deze worden genoteerd in ParnasSys en wanneer nodig in het OPP.
- Indien er sprake is van langdurig of frequent ziekteverzuim wordt de jeugdarts ingeschakeld.
- Indien er twijfel is over het ziekteverzuim wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Daarnaast kan (met toestemming van ouders) schoolmaatschappelijk werk ingeschakeld worden.

De CVB informeert ouders/verzorgers en leerkracht over de vervolgstappen en blijft betrokken tot de leerling weer volledig onderwijs volgt.

**Informatie voor ouder/verzorgers**

Ouders worden geïnformeerd over de wijze van afmelden en aanvraag verlof door middel van de schoolgids, nieuwsbrief en website van de school.  
Het aanvraagformulier voor bijzonder verlof is te vinden op de website van de school.

**Registratie in ParnasSys**

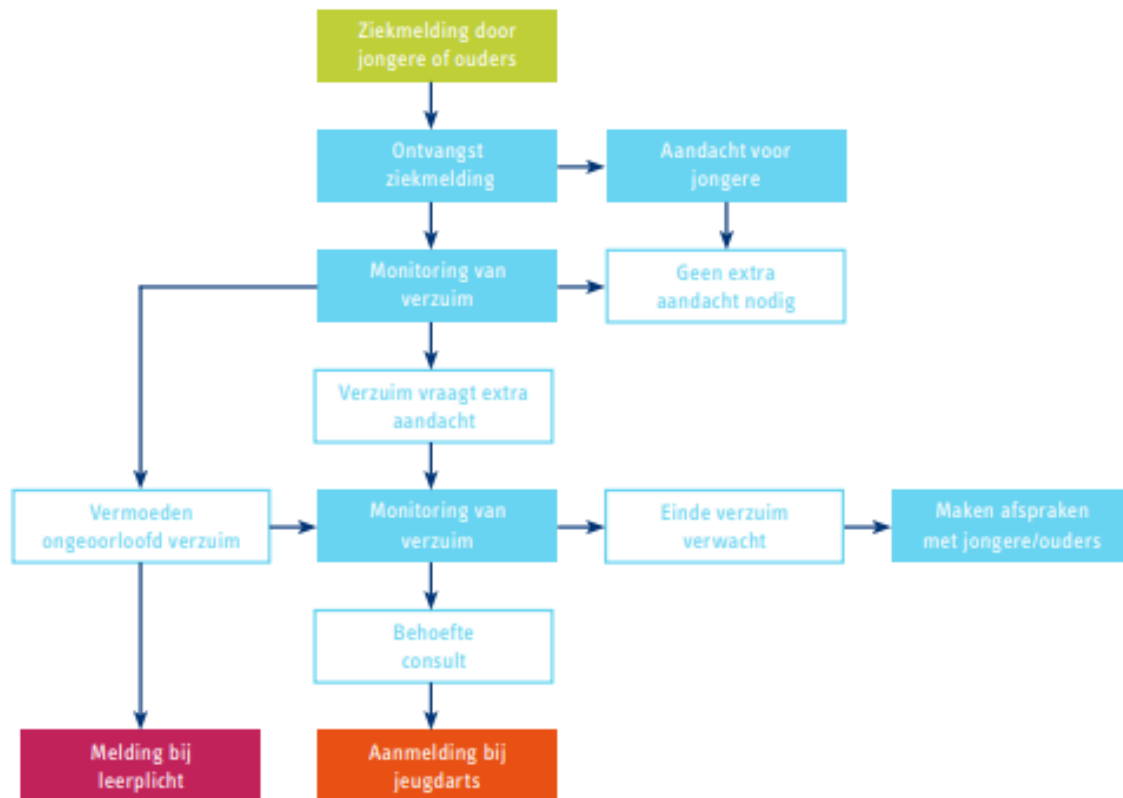
Zie 'aanpak'.

**Overig**

N.v.t.



## EERSTE STAPPEN AANPAK SCHOOLZIEKTEVERZUIM DOOR SCHOOL



**■** De jongere of de ouders doen een ziekmelding.

**■** De school ontvangt de melding. Zij geeft aandacht aan de zieke jongeren, ook bij terugkeer. Indien de jongere langdurig of in korte tijd frequent verzuimt wegens ziekte vindt er een verzuimgesprek plaats.

**■** Dit gesprek kan aanleiding zijn om een consult bij de jeugdarts te vragen. Ook kan besloten worden iets langer te wachten. Als vervolgens het verzuim blijft plaatsvinden wordt alsnog doorverwezen.

**■** Mocht er twijfel ontstaan over de geoorloofdheid van het verzuim dan vindt melding richting leerplicht plaats.

